



الكشافة التونسية

Projet d'accompagnement sanitaire des réfugiés et demandeurs d'asile

Termes de Référence (TDR)

Accompagnateur(trice) de Santé pour les Réfugiés et Demandeurs d'Asile

1. Contexte général :

Dans le cadre du renforcement des services de santé destinés aux réfugiés et demandeurs d'asile présents dans les zones de Tunis, Sfax, Médenine, Zarzis, l'organisation des Scouts Tunisiens a mis en place un dispositif d'accompagnement sanitaire visant à :

- Faciliter l'accès aux soins primaires et spécialisés ;
- Améliorer l'orientation et le suivi des cas médicaux ;
- Assurer la bonne compréhension des actes médicaux entre les réfugiés et les demandeurs d'asile et le personnel de santé ;
- Assurer le paiement des factures et le suivi personnalisé pour les réfugiés et les demandeurs d'asile ;
- Être présent pour les cas d'urgence hors les horaires de travail habituels.

L'accompagnateur(trice) de santé apporte un soutien direct aux bénéficiaires et renforce la coordination avec le système de santé national et le HCR.

2. Objectif du Poste :

Assurer l'accompagnement sanitaire des réfugiés afin de garantir un accès approprié, fluide et sécurisé aux services de santé, tout en améliorant la qualité du suivi médical et la communication avec les structures sanitaires.

3. Responsabilités Principales :

3.1 Accompagnement et orientation médicale

- Recevoir, analyser et traiter les demandes de référencement médical transmises dans le planning par le team lead.
- Informer les réfugiés et demandeurs d'asile de la date de son RDV (24h à l'avance) et vérifier sa disponibilité

- Assurer l'accueil, l'orientation et l'accompagnement des réfugiés et demandeurs d'asile vers les structures de santé adaptées à leurs besoins médicaux.
- Faciliter le parcours du patient dans le système public, assurer l'interprétariat et vérifier la compréhension du diagnostic/traitement par le patient.
- Coordonner avec les structures sanitaires partenaires afin de faciliter l'accès aux consultations, examens, hospitalisations et traitements.
- Assurer les démarches administratives liées aux soins (enregistrement, paiement des frais de prise en charge, prise de RDV etc).

3.2 Suivi des cas médicaux

- Organiser et assurer le suivi des rendez-vous médicaux et communiquer les informations nécessaires aux bénéficiaires et au team lead.
- Assurer un suivi régulier des cas, y compris les personnes avec des maladies chroniques, femmes enceintes, enfants, personnes handicapées ou vulnérables.
- Maintenir le fichier google sheet à jour, renseigner l'issu de l'accompagnement et les prochains RDV.
- Gestion RAIS : enregistrer systématiquement tous les cas, les référencement et téléverser la documentation médicale et financière.
- Identifier les difficultés rencontrées dans le parcours de soins les communiquer au team lead et proposer des solutions d'amélioration de l'accès aux services de santé.
- Assurer le rappel des consultations, examens et traitements.

3.3 Coordination avec les structures de santé

- Faciliter et maintenir une communication régulière avec les structures sanitaires, les partenaires et les réfugiés et les demandeurs d'asile afin d'assurer la continuité de la prise en charge.
- Renforcer les liens avec les services de santé publics et privés en cas de besoin.
- Participer aux réunions de coordination médicale du projet.

3.4 Sensibilisation et éducation sanitaire

- Sensibiliser les bénéficiaires aux bonnes pratiques de santé au respect des rendez-vous médicaux.
- Contribuer aux activités de sensibilisation sur :
 - hygiène,
 - prévention des maladies,
 - santé maternelle et infantile,
 - santé mentale,
 - vaccination.
- Adapter les messages au contexte culturel et linguistique.

3.5 Gestion des données et reporting

- Remplir les fiches sanitaires, rapports de cas et outils de collecte de données.
- Contribuer au suivi des indicateurs de santé du projet.

- Rappporter immédiatement toute situation critique (urgence médicale, risque épidémique, vulnérabilité extrême).
- Rédiger des rapports d'activité réguliers et assurer un reporting auprès de la hiérarchie et des partenaires concernés.
- Participer à l'élaboration et à l'amélioration des procédures opérationnelles liées au référencement et à l'accompagnement sanitaire.

4. Profil Recherché :

- Baccalauréat ou diplôme en sciences de la santé, infirmier (ère) ou domaine similaire.
- Expérience dans le secteur humanitaire ou social.
- Connaissance du système de santé national et du travail avec les populations vulnérables (Réfugiés et Demandeurs d'Asile).
- Excellentes compétences en communication et capacité à travailler avec des publics multiculturels.
- Maîtrise du français et de l'arabe ; la connaissance d'autres langues est un atout.
- Capacité à gérer des situations d'urgence avec calme et professionnalisme.
- Sens de la confidentialité, de l'éthique et du respect de la dignité humaine.

5. Lieu d'Affectation :

Les accompagnateurs exercent les activités dans les sites de Tunis / Sfax / Médenine / Zarzis, avec déplacements réguliers vers les structures sanitaires.

6. Durée du Contrat :

7 mois avec possibilité de renouvellement selon financement et performance.

7. Comment postuler? :

- Remplir le formulaire en ligne.
- Déposer une demande de candidature au nom du Commissaire Général des Scouts Tunisiens.
- Lettre de motivation.
- Une copie de la carte d'identité nationale.
- Copie des diplomes.
- Copie des attestations de stage ou de travail.

Dernier délai pour postuler le 26 mai 2026.