



Projet d'accompagnement sanitaire des réfugiés et demandeurs d'asile

Termes de Référence (TDR)

Coordinateur/trice de Santé pour les Réfugiés et Demandeurs d'Asile (2^{ème} appel)

1. Contexte général :

Dans le cadre du renforcement de l'accès aux soins des Réfugiées et Demandeurs d'Asile, l'organisation des Scouts Tunisiens met en œuvre un dispositif d'accompagnement sanitaire couvrant les sites de Tunis / Medenine / Zarsis. Ce dispositif repose sur l'identification des besoins, l'orientation vers les structures de santé appropriées et le suivi des demandes grâce à une équipe d'accompagnateurs de santé chargés de faciliter l'accès aux services médicaux, le suivi du parcours de santé du cas en coordination avec les structures de santé publiques.

Afin de renforcer l'efficacité de ce dispositif, l'organisation des Scouts Tunisiens recrute un coordinateur/trice Santé chargé(e) de superviser et d'optimiser le processus de référencement.

2. Objectif Global du Poste :

Assurer la gestion, la coordination et l'amélioration du système de référencement des demandes de santé, en assurant une communication fluide entre les équipes terrain, le médecin et les partenaires de santé.

3. Objectifs Spécifiques :

- Recevoir et analyser les demandes de référencement sur le RAIS, des équipes du HCR et de l'UNICEF
- Identifier clairement les besoins médicaux (consultation des anciens référencement et appel du réfugié ou du demandeur d'asile si besoin).
- Vérifier la complétude et la qualité des informations transmises (PJ et autres).
- Prioriser les demandes selon leur niveau d'urgence et de gravité.
- Travailler en étroite collaboration avec le médecin scout pour valider les orientations et les priorités.
- Préparer un fichier Excel avec les référencement prioritaires et le transmettre au team lead

4. Responsabilités Principales :

4.1. Gestion des référencements sur RAIS

- Recevoir et analyser les demandes de prise en charge en santé sur RAIS.
- Identifier clairement les besoins médicaux exprimés ou implicites.
- Consulter les pièces jointes et les référencements antérieurs, s'assurer qu'il s'agit d'un nouveau besoin.
- Contacter le bénéficiaire ou l'accompagnateur scout en cas d'informations insuffisantes ou peu claires.
- Élaborer quotidiennement un fichier Excel avec les référencements du jour priorisés et les communiquer au team lead
- Documenter et mettre à jour le suivi des référencements, sur RAIS.

4.2. Analyse et orientation

- Prioriser les demandes selon leur niveau d'urgence et de gravité en coordination avec le médecin scout.
- Identifier la structure de santé la plus appropriée en fonction du besoin (publique, privée, spécialisée, etc.).
- Communiquer au team lead la liste des référencements en attente.

4.3. Coordination médicale

- Travailler en étroite collaboration avec le médecin scout pour valider les orientations et les priorités, le Team Lead pour assurer la prise en charge, le suivi des référencements et l'équipe HCR / UNICEF (helpline) pour optimiser le système de référencement RAIS (communiquer les référencements aberrants),

4.4. Planification et communication

- Participer à l'élaboration et la mise à jour du planning des prises en charge.
- Communiquer régulièrement les priorités et les référencements en attente au Team Lead.
- Assurer une circulation fluide de l'information entre toutes les parties prenantes.

4. 5 Suivi et amélioration continue.

- Suivre l'évolution des cas référés jusqu'à leur prise en charge effective.
- Identifier les dysfonctionnements du système de référencement et proposer des améliorations.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des procédures (SOPs).

4.5 Reporting

- Préparer et soumettre les rapports hebdomadaires et mensuels.
- Documenter les résultats, les indicateurs clés et les défis rencontrés.
- Contribuer aux rapports narratifs destinés aux bailleurs et partenaires.

4.5. Qualité, protection et conformité

- Assurer le respect des standards internationaux de santé et de protection.
- Veiller à l'application des principes de dignité, confidentialité et non-discrimination.
- Participer à la mise à jour des outils, protocoles et lignes directrices du programme santé.

5. Profil Recherché

- Diplôme en sciences de la santé (Bac + 3) licence en science infirmière, technicien supérieur.
- Connaissance du système de santé tunisien, des structures de soins publiques, privées et associatives. et du travail avec les populations vulnérables (Réfugiés et Demandeurs d'Asile).
- Maîtrise des outils informatiques (Microsoft office)
- Expérience confirmée (1–3 ans) dans la coordination de projets de santé ou programmes humanitaires.
- Capacité à gérer des situations d'urgence avec calme et professionnalisme.
- Sens de la confidentialité, de l'éthique et du respect de la dignité humaine.

Compétences

- Connaissance des procédures de référencement médical et des mécanismes de prise en charge des patients.
- Compréhension des principales problématiques de santé rencontrées par les réfugiés, demandeurs d'asile et populations migrantes.
- Capacité à analyser des informations médicales de base afin d'orienter correctement les demandes.
- Bonne compréhension des critères de vulnérabilité et de priorisation des cas médicaux.
- Compétences en communication et collaboration interinstitutionnelle.
- Capacité à analyser des données de santé et produire des rapports.
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à travailler sous pression.
- Maîtrise du français et de l'arabe ; l'anglais est un atout.

5. Lieu d'Affectation :

Le lieu d'exercice des activités est dans le grand Tunis avec déplacements si besoin vers les structures sanitaires.

6. Durée du Contrat :

6 mois avec possibilité de renouvellement selon financement et performance.

7. Méthodologie de Travail

- Travail en étroite collaboration avec le médecin du projet, le directeur du projet, les Team Lead, les accompagnateurs et les partenaires.

- Utilisation des outils internes de suivi, du système de gestion des cas et des protocoles de référencement.

8. Livrables Attendus

- Rapports hebdomadaires et mensuels.
- Tableaux de suivi des accompagnements et indicateurs de santé.
- Planification trimestrielle des activités.
- Notes techniques et analyses de tendances sanitaires.

9. Comment postuler? :

- Remplir le formulaire en ligne.
- Déposer une demande de candidature au nom du Commissaire Général des Scouts Tunisiens.
- Lettre de motivation.
- Une copie de la carte d'identité nationale.
- Copie des diplômes.
- Copie des attestations de stage ou de travail.

Dernier délai pour postuler le 10 août juillet 2026.